

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель



Чумакова Т. Н.

1 сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

1. Общие положения

1.1. ИП Чумакова Т.Н. (далее - образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

перечень раскрываемой образовательной организацией информации;

способы и сроки обеспечения образовательной организацией открытости и доступности информации;

ответственность образовательной организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

на информационных стендах образовательной организации;

на официальном сайте образовательной организации;

в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:

дата создания образовательной организации;

информация об учредителе, учредителях образовательной организации, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

информация о структуре и органах управления образовательной организации;

информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

информация о языке образования;

информация о руководителе образовательной организации, его заместителях;

информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличие библиотек, средств обучения, условий охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательной организации:

устав;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

примерная форма заявления о приеме;

удостоверение о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

-о персональном, составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при

наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

иная информация о работниках образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре Официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования.

3.2. При размещении информации на официальном сайте образовательной организации обеспечивается соблюдение оснований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных объектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

3.4. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении этой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.